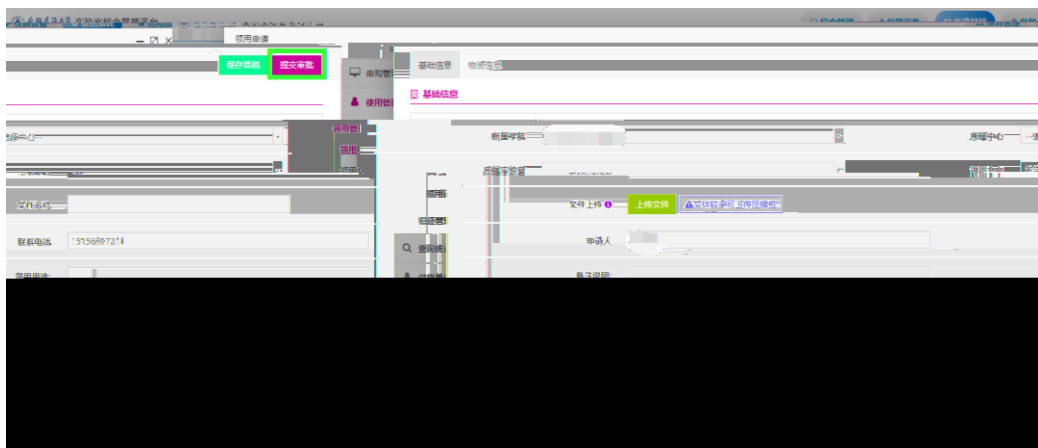




3. 填写完整信息后，提交申请，等待审批。



4. 待物资收到后，按照实际到货数量填写入库信息，并上传物资清单、发票和实物照片。



使用时，在实验室综合管理平台中办理领用申请，经中心主任审批通过后，方可领用出库。

