

件 2:

学 2023 年 8 月启动 岗位管理制度 修(制) 工作, 相关工作 已基本 完成, 形成 《安徽建 设大学岗位 设置与 实 施 办 法》《安徽建 设大学 实 施 办 法》《安徽 建 设大学 工 作 实 施 办 法》《安徽建 设大学 学 术单位年度 工 作 实 施 办 法》《安徽建 设大学 学 术、 工 作 及 分 类 导 则》《安徽建 设大学 出 业 奖 励办 法》《安徽建 设大学 平 学 和学 术 奖励 充 定》《安徽建 设大学其他 出业 奖励办 法》共 8 个 制度 文件体 系。各 文件主 要内容及修 (制) 况如下:

主 要 包 括 岗 位 设 置、 岗 位 分 类 及 例, 岗 位 任 务 及 考 核 内 容。

1. 岗 位 设 置。在 上 次 制 定 内 定 制 例 的 基 础 上, 增 加 各 单 位 岗 位 设 置、 岗 位 分 类 及 例。 师 生 岗 位 学 岗、 学 术 岗、 工 作 岗 三 类 岗 位, 不 同 学 术 岗 位 当 增 加 相 关 学 术 单 位 学 术 岗 位 例。

2. 优 化 岗 位 分 类 件。将 三 年 制 为 四 年; 增 加 岗 位 基 本 件, 将 思 想 政 治 素 质、 师 德 师 建 议、 心 理 健 康 状 况、 专 业 技 术 入 职 件。全 修 岗 位 件, 相 关 件 在 正 副 教 授、 副 教 授 中 形 体

业，强化志在岗位件中出地位；完善其他专岗岗位业件，其他专岗从事工作内容度增加关学、业作为其应岗位业件。

3. 任务。包岗位基任务和任务。岗位基任务年度下，作为对师岗位依，定岗位基发。基任务以完应学工作为主，同不同师岗位型度1学基业。

任务下，作为对师依。师岗位人员在完基任务后，加取得应学、定任务，以取得应学、志为主。

与三，任务中取了对学中、中单，以完学、分中应志为主。

4. 增加式。式原三式增加为、和四式，严使。

5. 增学保。对年博士师24个学保，学任务减半，强化志任务。

6. 其他。对在双岗位人员主岗。对在岗位专导师，将其基任务带学为180人；对在师岗位专导师为带学160人，同一定就业导、

创 业 、 安 全 、 国 、 劳 动 、
基 。

主 包 别、 内容、 序、 及
其使 内容。 别包 年度岗位 、 和二
单位年度 任 。

1. 年度岗位 。以 工岗位 任务（ 师岗以基
 任务）完 况为依 。 师 为“优 ”“合
” ，岗位基 全 发 ； 为“基 合
”“不合 ” ，停发岗位基 ， 二 单位在
年 分 中 其实 完 任务 况予以 。

2. 。 以受 应岗位 工 内完
 任务及取得 志 况为主 依 ，对受 人
内完 业 况 ，包 中 和 。
 作为下一 、 、 、 主 依
。

中 不合 ， 其 在二 单位 。
 合 ，下一 可 原岗位
岗位。

不合 ，下一 原岗位，但
低一 岗位 准发 （保 原岗位基 工 、基
待 ）； 下一 中 上一 任务 ，则 式
 原岗位；否则 低一 岗位， 学 同 后
其它岗位。

3.二 单位年度 任 。以各单位完 学
工作任务及取得 出业 为主 依 ， 作为
二 单位年度 任 依 。具体 发 处制定
《安徽建 大学 学单位年度 任 实 办 》
关 定 实 。

主 包 工 、发 式及依 内容。

1. 工 。包 基 工 和奖励 工
(含学 分和二 单位 分)。 上 件
，奖励 工 占 应 到70%。为 ，将 三
中“ 内基 工 ” 为“岗位基 ”， 入
奖励 工 。 后，基 工 占30%左
右；奖励 工 中学 分占40%左右，二 单位
分占30%左右。

2.发 式及依 。基 工 中，基 学
工 发 ；工 年度 发 ；关
岗位 岗位 发 。

奖励 工 包 学 分和二 单位 分。
学 分包 ：岗位基 岗位 发 ；
学 及其他 出业 奖励、其他劳务 、专
学 关制度 件 发 ； 会 务 上 件
发 ； 13个 工 (事业单位一 工作
奖励) 年度 发 。

二 单位 分 学 各单位人员 况及其

完 业 况 (学单位年度

志，当增业，对以下业别
学助，当减业。

4. 学、到，
参分值到参分值1.2倍
，合。

处头，会同化处制定《出业奖
励办》，对得国家、（包
学奖、
奖、发奖和人府奖）奖励以及学
定平学予以应奖励。

务处头，会同、发中心制定《平
学和学奖励充定》，对师取得平
学和导大学学奖予以应奖励。

人事处头，会同、发处、学处、就业工
作处关单位制定《其他出业奖励办》，对在学、
党建、人引、、就业取得出业做出大
单位和个人应奖励。

为了免出业奖励与奖励复发，
关出奖励在年奖励发之前（年12）
予以发。到岗位，得出奖励业
作为岗位，但不得参与奖励分。

人事处

2024年6月3日